**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE**

**Kursy edukacyjne-stworzenie możliwości zdobycia kwalifikacji współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 2014 – 2020, Osi priorytetowej 09.00.00 Solidarne społeczeństwo, Działanie 09.02 .00Włączenie społeczne, Poddziałanie 09.02.01 Aktywne włączenie społeczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt pt. „Kursy edukacyjne-stworzenie możliwości zdobycia kwalifikacji”, jest realizowany przez Gminę Bytoń z siedzibą w Bytoniu.

2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Okres realizacji projektu 1.08.2020 r. do 31.01.2022 r.

6. Obszar realizacji projektu Gmina Bytoń woj.kujawsko-pomorskie-spotkania z uczestnikami na terenie GOPS/UG w Bytoniu, ewentualnie innych miejscach realizacji projektu.

7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

1. spotkania z psychologiem
2. spotkania z prawnikiem
3. warsztaty/szkolenia
4. przeprowadzenie badań lekarskich
5. wsparcie z OPS -praca socjalna
6. pomoc finansowa -zasiłki celowe
7. stypendium szkoleniowe
8. kursy zawodowe
9. spotkania z doradcą zawodowym

10) wyjazdy integracyjne

Projekt ***Kursy edukacyjne- stworzenie możliwości zdobycia kwalifikacji*** współfinansowany jest w ramach programu operacyjnego: RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa: RPKP.09.00.00 - Solidarne społeczeństwo, działanie: RPKP.09.02.00 Włączenie społeczne, poddziałanie : RPKP. 09.02.01 Aktywne włączenie społeczne

8.Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

**Rozdział II**

**DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego

wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

**Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider** – Gmina Bytoń czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

**Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Bytoń w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);

b) osoba bezrobotna lub nieaktywna zawodowo;

c) osoba niepełnosprawna

d) osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym

**Rozdział III**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

**§ 1**

**Uczestnicy projektu – osoby niesamodzielne**

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, mieszkające na terenie Gminy Bytoń zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria formalne:

1.osoby zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymagają aktywizacji społecznej

2.osoby zamieszkałe lub uczące się na terenie Gminy Bytoń w województwie kujawsko-pomorskim

2. Kryteria merytoryczne :

1) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego -waga pkt. 5,

2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności-waga pkt.10

3) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby całościowymi zaburzeniami rozwojowymi ( w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)-waga pkt.10

4) osoby korzystające z PO PŻ ( indywidualnie lub jako rodzina) waga pkt.5

5) osoby zamieszkujące na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacji lub gminnych programach rewitalizacji-waga pkt.5

3. Sposoby weryfikacji kryteriów:

1. zamieszkanie w Gminie Bytoń – oświadczenie;
2. osoba bezrobotna- weryfikacja z programu SEPI
3. osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
4. osoba korzystająca z PO PŻ – oświadczenie uczestnika;
5. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoba z niepełnosprawnością sprzężoną z zaburzeniami psychicznymi z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju – orzeczenie o niepełnosprawności ;
6. osoba zamieszkująca na obszarach zdegradowanych – deklaracja udziału w projekcie
7. osoba nieaktywna zawodowo-oświadczenie uczestnika

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku   
o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**Rozdział IV**

**REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

**§ 1**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne   
w wyznaczonych terminach rekrutacji (dokumenty może złożyć także opiekun faktyczny).

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenia - stanowiącymi załączniki nr 2 – 11 do niniejszego regulaminu
3. Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia weryfikacja na podstawie oświadczenia.

.

3. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytoniu, : [www.ugbyton.pl](http://www.ugbyton.pl/)

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem

do projektu.

5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie

na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

6. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

**§ 2**

**Przebieg procesu rekrutacji**

1. Rekrutacja projektu będzie realizowana w Gminie Bytoń w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Na terenie Gminy Bytoń rekrutację przeprowadzą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytoniu, którzy w tym celu wykorzystają swoje siedziby oraz za pomocą strony www, ogłoszeń, informacji bezpośredniej przekazywanej przez pracowników.

3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wejdą pracownicy socjalni oraz Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytoniu .

4. Nabór dotyczył będzie 10 osób.

5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria merytoryczne. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.

6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.

9.Terminy rekrutacji ogłoszone będą na stronach internetowych [www.ugbyton.pl](http://www.ugbyton.pl/) , [www.bip.ugbyton.pl](http://www.bip.ugbyton.pl/),

10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

11. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytoniu lub drogą mailową – gops@ugbyton.pl.

14. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.

15. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytoniu, od poniedziałku do piątku od godziny 8.00-15.00.

16. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,

b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego), stanowiącej załącznik nr 13

c) ocena merytoryczna (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) – zgodnie z załącznikiem nr 14. W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,

d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

17. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Płeć i niepełnosprawność kandydatów nie będzie miała wpływu na rekrutacje.

18. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

19. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.

20. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 3**

**Ocena formalna**

1. Ocenę formalną przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny.

2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji   
i uczestnictwa w projekcie,

b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających   
z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

**§ 4**

**Kryteria punktowe**

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz   
z załącznikami skierowany zostanie do oceny punktowej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

**Rozdział V**

**ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

* 1. Uczestnictwo w prowadzonych zajęciach, doradztwie i szkoleniach/kursach;
  2. Uczestniczenie w prowadzonych działaniach integracyjnych (wyjazdy, spotkania) w środowisku lokalnym ;
  3. Wyżywienie podczas wyjazdów integracyjnych;
  4. Przeprowadzenie badań lekarskich( medycyna pracy);
  5. Pomoc finansowa dla uczestników w postaci zasiłków okresowych lub zasiłków celowych;
  6. Pomoc dla uczestników w postaci pracy socjalnej

2. Zakres wsparcie dla uczestnika będzie indywidualnie dostosowany do jego potrzeb określonych w zawartym kontrakcie.

**Rozdział VI**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

**Rozdział VII**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki

Projektu przewidziane,

d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,

e) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,

f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,

i) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.

2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

**Rozdział VIII**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

**§2**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub innego pracownika, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

**Rozdział IX**

**ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

**Rozdział XI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytoniu

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Wnioskodawcy projektu.

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa   
w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Wnioskodawcę projektu.

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytoniu Biurze Projektu oraz na stronach internetowych [www.ugbyton.pl](http://www.ugbyton.pl/), www.bipugbyton.pl

6. Wnioskodawca projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2

2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Bytoń – załącznik nr 4

3. Oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowej – załącznik nr 6

4. Oświadczenie o byciu osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym -

załącznik nr 11

5. Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ – załącznik nr 9

6. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie zdegradowanym – załącznik nr 5

7. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 12

8. Karta oceny formalnej - załącznik nr 13

9. Karta oceny merytorycznej – załącznik nr 14

10. Deklaracja uczestnictwa – załącznik nr 1

11. Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku – załącznik nr 3

12. Oświadczenie o bezdomności – załącznik nr 7

13. Oświadczenie o niepełnosprawności – załącznik nr 8

14. Oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej – załącznik nr 10