**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE**

**„WZROST DOSTĘPNOŚCI USŁUG OPIEKUŃCZYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA ORAZ W FORMIE KLUBU SENIORA NA TERENIE GMINY BYTOŃ”**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt pt. „Wzrost dostępności usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz w formie Klubu Seniora na terenie Gminy Bytoń”, jest realizowany przez Gminę Bytoń z siedzibą w Bytoniu w partnerstwie z Stowarzyszeniem Rozwoju Gminy Bytoń.

2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2.Rozwój usług społecznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Okres realizacji projektu: 01.02.2019r. – 31.01.2021 r.

6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Bytoń.

7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

a) Utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Stróżewie

e) Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania skierowane do osób niesamodzielnych z Gminy Bytoń.

8.Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

**Rozdział II**

**DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego

wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

**Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider** – Gmina Bytoń czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

**Partner** – Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Bytoń, czyli współrealizator projektu.

**Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu** – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Bytoń w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);

b) osoba niesamodzielna.

**Osoba niesamodzielna –** osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Osoba niesamodzielna – oznacza to osobę, u której stwierdzono konieczność stałej albo długotrwałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

**Osoba świadcząca usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania –** osoba, która posiada min. roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbędzie w ramach projektu minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

**Rozdział III**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

**§ 1**

**Uczestnicy projektu – osoby niesamodzielne**

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, w wieku senioralnym ( t.j. 60 lat i wiecej) zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:

1. osoba mieszkająca na terenie Gminy Bytoń w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
2. osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego;
3. osoba z niesamodzielna;

2. Kryteria merytoryczne (pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby niepełnosprawne, osoby niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego):

1. osoba, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym , doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego (+10 punktów),
2. osoba korzystająca z PO PŻ (+10 punktów);
3. osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, oraz osoba   
   z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju– (+30 punkt);
4. osoba, której dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (+80 punktów);
5. osoba samotnie prowadząca gospodarstwo domowe (+5 punktów);
6. osoba zamieszkująca na obszarach zdegradowanych (+20 punkt).

3. Sposoby weryfikacji kryteriów:

1. zamieszkanie w Gminie Bytoń – oświadczenie;
2. status osoby niesamodzielnej - zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie uczestnika;
3. osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym – opinia/;
4. osoba korzystająca z PO PŻ – oświadczenie uczestnika;
5. osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoba z niepełnosprawnością sprzężoną z zaburzeniami psychicznymi z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju – orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie;
6. osoba , której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej – opinia/wywiad pracownika socjalnego, oświadczenie uczestnika projektu (załącznik 10)
7. osoba samotnie prowadząca gospodarstwo domowe – wywiad środowiskowy lun oświadczenie uczestnika
8. osoba zamieszkująca na obszarach zdegradowanych - oświadczenie uczestnika

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku   
o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**§ 2**

**Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania**

Opiekunami świadczącymi usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania mogą być osoby, które posiadają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego   
i posiada 80-godzinne przeszkolenie z zakresu usług opiekuńczych oraz przeszkolenie z udzielania pierwszej pomocy.

**Rozdział IV**

**REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

**§ 1**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne   
w wyznaczonych terminach rekrutacji (dokumenty może złożyć także opiekun faktyczny).

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenia - stanowiącymi załączniki nr 1 - 8 do niniejszego regulaminu
3. Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu. W przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia weryfikacja na podstawie oświadczenia.

2. Kandydaci na opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.

1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.

2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - stanowiące

załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

3) Oświadczenie o minimum rocznym doświadczeniu w realizacji usług opiekuńczych stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.

3. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w Gminnym ośrodku Pomocy Społecznej w Bytoniu, siedzibie Stowarzyszenia Rozwoju Gminy Bytoń, oraz na stronie internetowej: [www.ugbyton.pl](http://www.ugbyton.pl)

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem

do projektu.

5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie

na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

6. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

**§ 2**

**Przebieg procesu rekrutacji**

1. Rekrutacja, prowadzona będzie w oparciu o dotychczasowe doświadczenie partnerów projektu będzie realizowana w Gminie Bytoń w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Na terenie Gminy Bytoń rekrutację przeprowadzą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bytoniu i Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Bytoń, którzy w tym celu wykorzystają swoje siedziby oraz za pomocą strony www, ogłoszeń, informacji bezpośredniej przekazywanej przez pracowników.

3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna - 3 osoby w tym, 2 osoby z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytoniu oraz jedna osoba z ramienia partnera.

4. Nabór dotyczył będzie 26 osób.

5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria merytoryczne. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.

6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.

8. Rekrutacja kandydatów na opiekunkę/a do świadczenia usług opieki w miejscu zamieszkania prowadzona będzie za pomocą ogłoszeń m.in., ogłoszeniach na tablicach ogłoszeń, stronie www Urzędu Gminy w Bytoniu – decyduje kolejność zgłoszeń – nabór będzie dotyczył kandydatów na jedno stanowisko opiekuna/-ki na 1/2 etatu (80 godzin miesięcznie).

9. Terminy rekrutacji ogłoszone będą na stronach internetowych [www.ugbyton.pl](http://www.ugbyton.pl) ,.

10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

11. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytoniu lub drogą mailową – gops@ugbyton.pl.

12. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.

13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.

14. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytoniu, od poniedziałku do piątku od godziny 8.00-12.00.

15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,

b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego), stanowiącej załącznik nr 11

c) ocena punktowa (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) – zgodnie z załącznikiem nr 12. W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,

d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych. Płeć i niepełnosprawność kandydatów nie będzie miała wpływu na rekrutacje.

17. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

18. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.

19. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 3**

**Ocena formalna**

1. Ocenę formalną przeprowadzi Zespół Rekrutacyjny.

2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji   
i uczestnictwa w projekcie,

b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 pkt. 1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających   
z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

**§ 4**

**Kryteria punktowe**

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz   
z załącznikami skierowany zostanie do oceny punktowej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

**Rozdział V**

**ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

* 1. Uczestnictwo w prowadzonych zajęciach, doradztwie i szkoleniach w Klubie Seniora;
  2. Uczestniczenie w prowadzonych działaniach integracyjnych (wyjazdy, spotkania) w środowisku lokalnym - otoczeniu Klubu;
  3. Korzystanie z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
  4. Dowozy na zajęcia w Klubach Seniora i zorganizowane inne niezbędne przejazdy;
  5. Korzystanie z sprzętów i urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Klubu.

2. Zakres wsparcie dla uczestnika będzie indywidualnie dostosowany do jego potrzeb określonych w zawartym kontrakcie.

3. Usługi dla osób niesamodzielnych realizowane będą zgodnie z Minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.

**Rozdział VI**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

**Rozdział VII**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki

Projektu przewidziane,

d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,

e) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,

f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,

i) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.

2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

**Rozdział VIII**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

**§2**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub innego pracownika, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

**Rozdział IX**

**ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

**Rozdział XI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bytoniu

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Wnioskodawcy projektu.

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa   
w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Wnioskodawcę projektu.

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bytoniu Biurze Projektu oraz na stronach internetowych [www.ugbyton.pl](http://www.ugbyton.pl)

6. Wnioskodawca projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1

2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Bytoń – załącznik nr 2

3. Oświadczenie o spełnianiu kryterium bycia osobą niesamodzielną – załącznik nr 3

4. Oświadczenie o byciu osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym -

załącznik nr 4

5. Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ – załącznik nr 5

6. Oświadczenie o dochodzie , który nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego – załącznik nr 6

7. Oświadczenie o samotnym prowadzeniu gospodarstwa domowego – załącznik nr 7

8. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie zdegradowanym – załącznik nr 8

9. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 9

10. Formularz rekrutacyjny - opiekunki – załącznik nr 10

11. Karta oceny formalnej załącznik nr 11

12. Karta oceny merytorycznej – załącznik nr 12

13. Oświadczenie o doświadczeniu w pełnieniu usług opiekuńczych – załącznik nr 13